



คำร้องขอสำเนาเอกสาร

โครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก

1. รายละเอียดการขอสำเนาเอกสาร

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

โทรศัพท์

หน่วยงาน

เอกสารที่ขอสำเนา

- ใบสมัครสมาชิก ประจำปี..... เลขที่..... หน่วยงาน.....
- ใบเสร็จรับเงิน โครงการ..... ปี..... เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....
- รายงานผลการประเมิน โครงการ..... ปี..... ครั้งที่.....
- อื่นๆ.....

หลักฐานประกอบคำร้อง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบแจ้งความฉบับจริง/รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เล่มที่..... เลขที่.....
- บัตรสมาชิกโครงการ
- อื่นๆ

ลงชื่อ..... ผู้ขอสำเนาเอกสาร
()

ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง
()

วันที่.....

วันที่.....

2. ผู้อนุมัติ/พิจารณา

- อนุมัติ ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว
- ไม่อนุมัติ ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
()

วันที่.....

3. ผู้สำเนาเอกสาร

สำเนาเอกสาร วันที่.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....
()

วันที่.....